

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

- 1) SU UBI LIFE / INTRANET UBI BANCA verrà inserita una comunicazione relativa ad un accordo con Frigerio Viaggi per la parte di vacanze per i dipendenti / associati e verranno indicati i link di collegamento dei Cral del Gruppo Ubi Banca, in modo che il dipendente possa entrare nel sito del circolo di appartenenza e sfogliare i cataloghi in pdf, compilare il modulo per la richiesta di preventivo, eventualmente anche il modulo per il finanziamento, etc ... ; ovviamente tale procedura sarà attivabile anche direttamente dai singoli siti, in particolare per il CRAL della Banca Popolare di Bergamo (wwwcralbpb);
- 2) I dipendenti / Associati dovranno quindi compilare il modulo di richiesta prenotazione ed inoltrarlo direttamente a Frigerio Viaggi, che contatterà il CRAL di riferimento per verificare l'appartenenza alla compagine associativa;
- 3) nel modulo di prenotazione gli associati potranno scegliere se dare un acconto del 30%, effettuando il saldo 30 giorni prima della partenza, oppure, fermo restando l'acconto del 30% all'atto della prenotazione, compilare l'apposito modulo per attivare una linea di finanziamento a tasso zero con 6 rate di rimborso, la prima delle quali in pagamento il giorno 15 del mese successivo alla data di partenza.

ESEMPIO:

Viaggio prenotato il 25 Marzo per una partenza del 5 di Agosto – totale pratica euro 3.000
Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione = euro 900 da pagare il 25 Marzo
L'importo rimanente pari ad euro 2.100 verrà pagato in 6 rate da euro 350 l'una e la prima in scadenza il 15 Settembre. L'associato finirà di pagare il suo viaggio il 15 Febbraio 2016 ad interessi zero.

L'importo minimo, per poter ottenere il finanziamento a tasso zero, è fissato ad euro 1.500 a pratica.